

bénéficiaires :

- les **salariés permanents ou temporaires** d'une entreprise assujettie au 1% logement (10 salariés et plus), quel que soit leur statut (CDI, CDD...) tenus de changer de résidence principale ou de disposer d'une seconde résidence, à l'entrée dans l'entreprise ou en cas de changement de lieu de travail au sein de l'entreprise.

critères d'octroi :

- mobilité géographique :**
supérieure à 70 km entre l'ancienne et la nouvelle résidence
- délaï pour présenter la demande :**
6 mois à compter de la date d'embauche ou du changement de lieu de travail
- périodicité de l'octroi de l'aide :**
pas plus d'une fois tous les deux ans à compter de la date d'embauche ou du changement de lieu de travail
- déblocage des fonds** sur présentation de factures originales acquittées avec cachet et signature du prestataire
- une aide par ménage**
- devenir locataire ou propriétaire** sur le site d'arrivée dans un délai de 6 mois après la date d'embauche ou de mutation

cadre réservé à nos services

n° compte

n° aide

date de validation

montant de l'aide

nb. de facture(s)

originale(s) jointe(s)

dossier AIDES LOCA-PASS®

oui non

affaire suivie par

le demandeur

nom

prénom

entreprise du site d'arrivée

montant de l'aide demandée

(maxi 1.600 € ou 3.200 € - nous consulter)

date de mutation ou d'embauche

(jour)

(mois)

(année)

pour + d'informations

www.alliade.com rubrique "le 1% et ses passeports"

centre relations clients

N° Indigo 0 820 311 312

0,12 euro ttc / min depuis un poste fixe

dossier à retourner à

Alliade
service passeports 1%

Challenger - 3, avenue Georges Pompidou - 69003 Lyon

Tour Gamma B - 197 rue de Bercy - 75012 Paris

vosre état civil

- nom
- nom de jeune fille
- prénom
- date et lieu de naissance
- adresse mail

demandeur

conjoint co-demandeur

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

vosre situation familiale

célibataire marié(e) union libre veuf(ve) divorcé(e) séparé(e) autre _____

date de mariage : régime matrimonial : _____

vosre situation professionnelle

employeur actuel

- raison sociale
- adresse

_____	_____
_____	_____
_____	_____

code postal

ville _____

mutation embauche

date

code postal

ville _____

mutation embauche

date

- profession
- nature du contrat de travail (CDI, CDD...)
- téléphone bureau

_____	_____
_____	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

vosre situation

site de départ

- adresse personnelle

_____	_____
_____	_____
_____	_____

code postal

ville _____

téléphone

propriétaire locataire

code postal

ville _____

téléphone

propriétaire locataire

site d'arrivée

- adresse personnelle

à partir du

_____	_____
_____	_____
_____	_____

code postal

ville _____

téléphone

propriétaire locataire

code postal

ville _____

téléphone

propriétaire locataire

distance entre les deux résidences

_____ km

vos dépenses

cochez la(les) case(s) correspondante(s) à vos dépenses et indiquez le montant réel ou estimé	montants en euros	
	mois concerné(s)	montant(s)
double charge de logement : la prise en charge de la dépense la plus élevée <input type="checkbox"/> montant du loyer charges comprises : (6 mois maximum)		
dépenses sur le site de départ : <input type="checkbox"/> frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement <input type="checkbox"/> frais et émoluments de notaire <input type="checkbox"/> frais de mainlevée d'hypothèque <input type="checkbox"/> indemnités de remboursement anticipé de prêts immobiliers suite à la vente du logement <input type="checkbox"/> intérêts intercalaires de prêts relais		
dépenses sur le site d'arrivée : <input type="checkbox"/> frais d'agence facturés lors de la signature d'un bail ou d'un compromis d'achat (hors dépôt de garantie) <input type="checkbox"/> frais d'établissement d'actes et contrats locatifs <input type="checkbox"/> frais facturés par une société d'assistance spécialisée dans la mobilité, pour la recherche d'un logement locatif ou en accession pour les prestations ayant débouché sur la signature d'un bail ou d'un acte authentique de vente sans conditions suspensives, ni faculté de dédit <input type="checkbox"/> frais d'assistance à l'installation dans le logement facturés par une société spécialisée dans la mobilité (hors frais de branchement, de raccordement ou de déménagement) <input type="checkbox"/> frais et émoluments de notaire (hors frais liés à un achat de terrain) <input type="checkbox"/> frais de montage du dossier financier pour l'acquisition d'un logement <input type="checkbox"/> charges d'emprunt correspondantes		
total estimé maxi 1.600 € ou 3.200 € (nous consulter)		

liste des pièces à joindre obligatoirement à votre demande d'aides : voir page 4

fait à _____, le _____

pour le demandeur

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

pour le conjoint ou co-demandeur

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

les pièces à joindre obligatoirement à votre demande

tous les justificatifs à fournir (factures, quittances, titres de location et/ou de propriété sur les différents sites) doivent être au nom du demandeur de l'AIDE MOBILI-PASS®

état civil :

- pour les couples (mariés ou non) **avec des enfants** : photocopie du livret de famille (pages mentionnant le père, la mère et tous les enfants)
- pour les célibataires (ou couples non mariés) **sans enfant** : photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire)

justificatifs des dépenses :

■ double charge de logement

sur le site de départ, pour les locataires :

- **originaux** des quittances de loyer du logement loué pour la période de double charge
- exemplaire du bail du logement loué

sur le site de départ, pour les propriétaires :

- titre de propriété ou attestation du notaire ou avis de taxe foncière
- offre de prêt bancaire pour le logement du site de départ
- relevés de compte bancaire où figurent les échéances du prêt sur la période de double charge

sur le site d'arrivée :

- **originaux** de quittances de loyer du logement loué pour la période de double charge
- exemplaire du bail du logement loué

■ dépenses sur le site de départ

- copie du compromis de vente du logement
- factures **originales** relatives aux frais d'agence
- notes de frais **originales** et émoluments de notaire avec attestation notariée de la vente du logement
- attestation **originale** des organismes prêteurs mentionnant le montant de l'indemnité de remboursement anticipé des prêts immobiliers relatif à la vente du logement
- attestation **originale** des organismes prêteurs récapitulant le montant des intérêts intercalaires des prêts relais et mentionnant les échéances concernées

justificatifs des dépenses (suite) :

■ dépenses sur le site d'arrivée

- pour les demandeurs de l'aide mobili-pass en situation d'embauche, fournir un justificatif de résidence du site de départ
- factures **originales** facturées par une agence lors de la signature d'un bail ou d'un compromis d'achat (hors dépôt de garantie) et copie du bail du site d'arrivée
- copie du compromis d'achat du logement
- notes de frais **originales** et émoluments de notaire avec attestation notariée d'achat du logement
- factures **originales** relatives aux frais de montage du dossier financier pour l'acquisition du logement et charges d'emprunt correspondantes
- factures **originales** de frais correspondant aux emprunts pour l'acquisition d'un logement
- tableau d'amortissement
- factures **originales** par une société d'assistance spécialisée dans la mobilité, pour la recherche d'un logement locatif ou en accession pour les prestations ayant débouché sur la signature d'un bail ou d'un acte authentique de vente, sans conditions suspensives, ni faculté de dédit
- factures **originales** des frais d'assistance à l'installation dans le logement établies par une société spécialisée dans la mobilité (hors frais de branchement, de raccordement ou de déménagement)

pièce bancaire :

- relevé d'identité bancaire (RIB ou RIP) du bénéficiaire de l'aide

attestation :

- attestation de l'employeur du site d'arrivée dûment complétée (*)

convention :

- convention de subvention en deux exemplaires dûment complétée par le demandeur et le co-demandeur (*)

(*) document fourni par nos services

quelques conseils pour compléter votre demande d'aide

le demandeur et le conjoint (ou co-demandeur)

- complètent les pages 1, 2 et 3
- signent et indiquent la mention "certifié sincère et véritable" en page 3
- joignent à la demande les pièces indiquées en page 4, ainsi que les deux exemplaires de la convention de subvention, dûment complétés et signés
- adressent l'ensemble du dossier et des pièces à Alliage (voir adresse en page 1)

Alliage

- étudie la demande d'aide ainsi que les pièces qui lui sont adressées

en cas d'accord, Alliage :

- adresse un exemplaire signé de la convention de subvention au demandeur de l'aide
- procède aux remboursements des dépenses engagées, sur présentation des factures originales acquittées, dès que l'embauche ou la mutation est effective

AVIS IMPORTANT : les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion et pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.