

**Dossier N°**

**ENTREPRISE :**

**N° ENTREPRISE :**

**Date de réception du dossier :**

**Instruction du dossier par :**

**Nom(s) Prénom :**

**OBSERVATIONS**

**Dossier à adresser au :**

**COCIL**

2, Rue Martin Luther King - B.P.70401 - ST CONTEST - 14654 CARPIQUET Cedex

Tél. 02.31.06.91.00 - Fax. 02.31.95.22.00

## ETAT CIVIL DES EMPRUNTEURS

	Emprunteur	Co-emprunteur
<b>NOM</b>		
Prénom		
Nom de jeune fille		
Date et lieu de naissance		
Nationalité		

## SITUATION DE FAMILLE

Marié     
  Célibataire     
  Veuf     
  Séparé     
  Divorcé     
  Vie maritale

Nombre d'enfants à charge : .....      Age(s) : .....

Autres personnes à charge : .....

## LOGEMENT ACTUEL

Adresse du domicile actuel : .....

Téléphone ..... Adresse e.mail .....

Locataire : loyer mensuel hors charges : ..... €     
  A titre gratuit

Propriétaire : total des mensualités de prêts : ..... €     
  Logement de fonction

## SITUATION PROFESSIONNELLE

	Emprunteur	Co-emprunteur
<b>EMPLOYEUR</b> : NOM - Adresse et N°Téléphone		
Profession		
Date d'embauche		
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre (préciser)

## RESSOURCES ACTUELLES MENSUELLES

	Emprunteur	Co-emprunteur
Salaire net	x..... mois	x..... mois
Allocations familiales		
Pensions / Rentes perçues		
Autres (à justifier)		
A déduire : ▶ pension à payer		
<b>TOTAL NET MENSUEL</b>		

**TOTAL DES RESSOURCES**

## DOMICILIATION BANCAIRE

Banque/CCP .....

Adresse de l'Agence .....

.....

## INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET A FINANCER

(Il s'agit obligatoirement de votre **résidence principale**)

### Adresse du logement :

.....

.....

.....

### S'agit-il ?

- d'une construction
- de l'achat d'un logement neuf dans un programme groupé
- de l'acquisition d'un logement ancien (+ de 20 ans) suivie (dans les 2 ans) d'importants travaux de mise aux normes minimales d'habitabilité
- de l'acquisition d'un logement ancien ou récent (mais ayant déjà été habité) ne nécessitant pas de travaux

### En fonction du projet, préciser :

- Appartement       Maison :      Surface du terrain .....
- Surface habitable.....      Surface des annexes.....
- Nombre de pièces principales.....

⇒ Date du permis de construire [ ] ou année de construction du logement [ ]

⇒ Date du certificat de conformité [ ]

⇒ Date d'acquisition du logement [ ]

⇒ Si l'acte n'est pas signé : nom et adresse du Notaire chargé d'établir l'acte authentique d'acquisition.....

.....

### Description des travaux envisagés :

.....

.....

.....

**Autre financement** (ce financement peut se cumuler au montant de la demande avec le prêt 1 % construction ou acquisition de logement) :

*Changement de résidence principale suite à une mobilité professionnelle ou suite à un plan social (Prêt relais)*

→ **Prêt relais Accession** :       **Mobilité**       **Plan social**

Adresse du logement vendu : .....

Valeur vénale .....

Nom et adresse du Notaire chargé de la vente.....

## COUT DE L'OPERATION

> Terrain .....€ > Construction .....€ > Acquisition .....€ > Travaux .....€ (si acquisition-amélioration) > Autres dépenses .....€ > Frais annexes (total) (A) .....€	<b>Détail des frais annexes :</b> > Frais de notaire .....€ > Frais d'emprunt .....€ > Frais d'agence .....€  <b>Autres dépenses (à préciser) :</b> > .....€
<b>Coût total de l'opération :</b> .....€	<b>TOTAL (A) :</b> .....€

## PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

	Organisme prêteur	Montant	Durée (en mois)	Charges Mensuelles	Réservé au COCIL
<b>Apport personnel</b>					
• Epargne (PEL,CEL,etc)		.....€			
• Vente de biens		.....€			
• Participation entreprise		.....€			
• Don		.....€			
• Autres		.....€			
<b>Emprunts</b>					
• Prêt principal	.....	.....€	.....	.....€	
• Prêt Epargne Logement	.....	.....€	.....	.....€	
• Prêt employeur conjoint	.....	.....€	.....	.....€	
• Prêt à Taux Zéro	.....	.....€	.....	.....€	
• Autres	.....	.....€	.....	.....€	
•	.....	.....€	.....	.....€	
<b>Prêt COCIL demandé</b>	.....	.....€	.....	.....€	
Total du financement		.....€	Total charges	.....€	
			APL à déduire	-.....€	
			Charges nettes	.....€	

## CREDITS EN COURS

Compris prêts voitures, meubles, consommation, etc... (joindre les justificatifs)

Organisme Prêteur	Objet du prêt	Montant	Durée	Dernière échéance	Mensualités
TOTAL.....					

# ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

Le(s) soussigné(s) atteste(nt) sur l'honneur qu'il(s) n'a (n'ont) pas déposé de dossier auprès de la **Commission de Surendettement de la Banque de France** en vue de l'élaboration d'un plan de redressement, ni bénéficié d'un tel plan au moment de la demande.

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) l'exactitude des renseignements fournis. Nous nous engageons à notifier toute modification qui pourrait intervenir, et reconnaissons avoir été informés que la production de renseignements erronés ou incomplets entraîne automatiquement et de plein droit le remboursement du prêt accordé.

Le(s) soussigné(s) s'engage(nt) à informer le COCIL sans délai dès le dépôt d'un dossier auprès de la **Commission de Surendettement de la Banque de France**.

Fait à.....le.....

Signature du demandeur,

Signature du co-demandeur,

---

## Primo-accession

Nous certifions que l'acquisition du logement situé .....  
pour laquelle nous sollicitons un prêt au titre du « 1 % Logement », constitue notre **première accession à la propriété**.

Nous prenons note qu'une fausse déclaration entraînerait le remboursement intégral et immédiat du prêt et de ses accessoires. Cette même disposition serait applicable si le notaire chargé de la cession n'annexait pas une copie de la présente attestation au contrat de vente.

A..... le.....

Signature du demandeur,

Signature du co-demandeur,

Lu et approuvé

Lu et approuvé

**ATTENTION** : Certaines des réponses au présent questionnaire sont obligatoires, la non réponse pouvant entraîner le refus de l'aide demandée.  
Les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires, et seront notamment transmises à l'UESL ou à l'ANPEEC. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la Loi N°78-17 du 6 Janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et libertés.

## PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE PRET

Les dossiers, pour être instruits, devront comprendre OBLIGATOIREMENT les pièces figurant sur la présente liste  
A L'EXCLUSION DE TOUT AUTRE DOCUMENT (le COCIL se réservant la possibilité de demander des pièces complémentaires)

 *Fournir des photocopies :*

### DANS TOUS LES CAS

- Carte nationale d'identité, ou livret de famille (si enfants)  
Pour les enfants majeurs, justification de leur prise en charge fiscale (certificat de scolarité, etc...)  
Le cas échéant, certificat de grossesse
- Attestation N°1 à faire remplir par l'employeur d u demandeur, adhérent du COCIL
- Attestation N°2 à faire remplir par l'employeur d u conjoint
- Pour un exploitant individuel : dernier bilan
- Dernière feuille de paie du demandeur et de son conjoint
- Justification de toutes autres ressources (talon de mandat, etc...)
- R.I.B. ou R.I.P. (du compte sur lequel les prélèvements pour le remboursement du prêt seront effectués)
- Avis d'imposition 2007
- Relevés de comptes bancaires des 3 derniers mois pour l'emprunteur et le conjoint
- Dernière quittance de loyer (ou attestation du propriétaire justifiant le montant et le paiement des loyers)
- Justificatif de l'apport personnel
- Justificatif des crédits en cours
- Avis favorable de tous les prêts sollicités pour l'opération en cours (avec montant du prêt-durée-taux-montant échéances)
- Le cas échéant, lettre de mutation professionnelle

### Pour la construction ou l'achat d'un logement neuf

- Attestation du notaire précisant le coût du terrain et des frais, ou copie du contrat de réservation en cas d'achat dans un ensemble collectif ou groupé
- Permis de construire
- Contrat de construction (compris notice descriptive) revêtu des signatures des contractants et précisant les conditions de garantie de bonne fin, ou/et de tous les marchés (devis) afférents à la construction
- Certificat de conformité s'il est délivré
- Attestation de garantie de livraison (conformément au Code de la Construction et de l'Habitation)
- Attestation d'assurance « dommage-ouvrage »

### Pour l'acquisition-amélioration

- Attestation notariée précisant le montant de l'acquisition et des frais, la composition et l'âge du logement
- Devis des travaux, signés des entrepreneurs

### Pour l'acquisition d'un logement ancien sans travaux

- Attestation notariée précisant le montant de l'acquisition et des frais, la composition et l'âge du logement, ou compromis de vente
- Attestation sur l'honneur précisant que le logement est aux normes minimales d'habitabilité

### Pour le changement de résidence principale – Prêt relais

- Attestation de l'employeur justifiant le nouveau lieu de travail, ainsi que la date de mutation, ou justificatif du plan social
- Rapport d'expertise attestant de la valeur du bien à vendre
- Justificatifs relatifs à la nouvelle opération envisagée (contrat de réservation, compromis de vente...)

### DEBLOCAGE DU PRET (Déposez votre dossier sans attendre d'avoir les documents ci-dessous)

Lorsque le dossier sera complet (compris la photocopie du permis de construire), l'offre de prêt COCIL sera émise. Le déblocage des fonds sera subordonné à la production des pièces complémentaires suivantes :

- Prêt principal : copie de l'offre de prêt et de l'accusé de réception de son acceptation
- Factures originales

### Versements à l'ordre soit :

- du notaire
- des entreprises chargées d'exécuter les travaux ou du constructeur (sur présentation de factures non payées avec la mention « Bon à payer » et la signature)
- des emprunteurs sur présentation des factures acquittées. Dans ce cas, si le prêt est sollicité pour régler plusieurs factures de faible montant, regrouper ces factures à hauteur de 800 euros minimum.

**DEMANDE DE PRET  
AU TITRE DE LA PARTICIPATION A L'EFFORT DE CONSTRUCTION  
(1% LOGEMENT)**

*Formulaire d'Avis Favorable à remplir par l'Employeur*

Nous donnons notre accord à la demande de prêt déposée par notre

Salarié → **NOM :**

**PRENOM :**

Auprès du



Ce salarié est employé dans notre établissement en qualité de →

Depuis le →

en Contrat à Durée Indéterminée.

Son salaire net mensuel (salaire net annuel + primes) est actuellement de →

€

12

Il ne fait l'objet d'aucun préavis ou avis de licenciement, d'aucune cession ou opposition sur ses salaires.

Situation particulière :  Congé parental

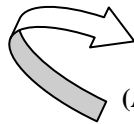
C.D.D.

DATE :

*Cachet de l'entreprise*

**Signature du Directeur ou R.R.H.**

*(Nom et qualité du signataire)*



Nous soussignés (Dénomination Sociale) .....

Certifions employer NOM ..... PRENOM.....

En qualité de ..... Depuis le .....

En contrat à durée Indéterminée  Déterminée

Son salaire net mensuel (Salaire net annuel + primes) est actuellement de € .....  
12

**Il ne fait l'objet d'aucun préavis ou avis de licenciement, d'aucune cession ou opposition sur ses salaires.**

Situation particulière  Congé parental  
 Autre (à préciser)

**NOTRE SALARIE (E)**

**➤ Peut bénéficier d'un prêt « 1% Logement ».**

Notre organisme collecteur est .....

N° Tél. ....

- Le prêt a été consenti pour un montant de € ..... en date du .....
- Le dossier est en cours d'instruction pour un montant de € .....
- La demande n'a pas été formulée.

**➤ Ne peut pas bénéficier d'un prêt « 1% Logement ».**

- Notre entreprise compte moins de 10 salariés.
- Autre (à préciser)

**➤ Peut bénéficier d'un prêt sur « Fonds Propres » ou non réglementé octroyé par notre organisme collecteur.**

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

Fait à ..... le .....

*Signature*  
(Nom & qualité du signataire)