

En préambule la délégation FO regrette d'avoir eu les documents le jour de la réunion et donc ils n'ont pas pu étudier la présentation.

**La Direction indique que les actions proposées sont des préconisations** et que les magasins ont un process pour s'adapter aux situations locales.

## **I. AXE 1: ACT FOR FOOD/TRANSITION ALIMENTAIRE :**

Il est des formations sur le Bio sur un total de 5 jours, 2+3.

**La délégation FO note :**

**Les salariés n'ont pas été formés sur les espaces Bio.  
Il a été expressément demandé que soit organisées les formations  
nécessaires lors de la prise d'un nouveau poste par un salarié.**

Les formations Carrefour orientées vers "le pôle Ambiance Marché" sont construites pour une montée en compétence des salariés sur 2 ans.

**FO propose que les contenus de ces formations soit au plus près des référentiels CQP de la branche.**

La Direction nous annonce l'arrivée des ordinateurs (semaine 48-49) dans les magasins pour les formations en e-learning.

**FO informe que les formations e-learning faites pendant le temps de travail ne sont pas planifiées.**

Sur les publics :

**FO considère que les publics prioritaires sont les employés et les cadres de proximité.**

## **II. AXE 2 : L'OMNISCANAL ET LE DIGITAL**

**La Direction, sur proposition de FO, s'engage dans la poursuite d'action sur l'analphabétisme et l'illettrisme.**

## **III. AXE 3 : ACT FOR CHANGE/ LEADERSHIP ET CULTURE MANAGERIALE**

Cet axe ne concerne que les managers et les directeurs de magasins.

**FO demande que des actions soient proposées pour la mise en œuvre du développement des compétences par les cadres de proximité.**

**FO demande que soit aussi intégrées des actions sur la gestion des déchets.**

#### **IV. AXE 4 : FORMATIONS OBLIGATOIRES**

Formations de sécurité, renouvellement des permis CACES.

**FO souhaite que ces formations soient verrouillées légalement.**

**FO insiste sur la réalisation des recyclages afin d'éviter la péremption des CACES.**

#### **V. AXE 5 : FORMATIONS METIERS**

Faute de temps cette partie n'a pu être abordée en détail lors de la réunion.

**FO demande que ces formations soient en adéquation avec des CQP de branche.**

**FO remarque que les tableaux n'indiquent pas le nombre de stagiaires.**

#### **VI. AXE 6 : DISPOSITIFS DE FORMATIONS**

##### **\*CPF :**

Les salariés ont jusqu'au 31 décembre 2020 pour reporter leurs heures de DIF sur leurs compte CPF après cette date elles seront perdues.

##### **\*PARCOURS TUTEURS :**

**FO demande que soit clarifié le terme de "Tuteur".**

**FO propose que la formation "tuteur" devienne certifiante.**

##### **\*VAE :**

La VAE collective est reconduite sur ce plan de développement des compétences.

**FO souhaite que plus de salariés et particulièrement d'employé puissent bénéficier d'une VAE**

#### **VII. CONCLUSION**

**FO rappelle à la Direction que chaque salarié bénéficie de 14 heures de formation et de 28 heures lorsqu'il s'agit de métiers sensibles'.**

**FO demande que les CS Etablissement soient consultés sur le plan de développement des compétences.**



**La délégation Force Ouvrière**

**Karine DALLONGEVILLE**

**Eric DE VILLAINÉ**

**Brahim MESSAOUDEN**